



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 27 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 💰 6 000 MDL

TOP Competențe

- **Exercitarea atribuțiilor de Jurisconsult** · 3 ani
- **Exercitarea atribuțiilor de Jurist** · 2 ani
- **Exercitarea atribuțiilor de asistent avocațial** · 8 luni

Preferințe

- Part-time
- Fără program
- Remote

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent

Competențe

- Strategie juridică
- Cunoașterea avansată a terminologiei juridice
- Analiza juridică avansată
- Gestionarea proiectelor și organizarea eficientă a activității.
- Abilități de negociere și mediere
- Cunoașterea avansată a legislației naționale

Jurist

Despre mine

Sunt o persoană profesionistă în domeniul juridic în special Legislația Civilă și cea Procedural Civilă, cu o productivitate ridicată în îndeplinirea eficientă a sarcinilor. Competentă în cercetarea juridică, gestionarea cazurilor și luarea deciziilor, cu o capacitate deosebită de a interpreta și aplica legile în mod imparțial. Excelentă în comunicare, gândire critică și rezolvarea problemelor, asigurând soluții corecte și echitabile în toate procedurile și toate domeniile.

Sunt o persoană responsabilă în vederea executării la timp și calitativ al cerințelor care intră în gestiunea mea în conformitate cu funcția deținută. Predomină calitatea de bază de a mă conforma cerințelor noi, care nu au stat la baza dezvoltării practicii juridice, cât și calitatea de a interveni în colectiv nou și de a găsi limbă comună cu colegii.

Punctuală și sîrguincioasă.

Experiența profesională

Jurist · SRL "Transport Union" · Chișinău

Iunie 2022 - Prezent · 2 ani 9 luni

Obiectul principal de activitate al întreprinderii fiind transportul internațional de mărfuri.

În cadrul exercitării funcției s-a purces la exercitarea următoarelor atribuții:

- analiza și aprobarea contractelor existente între companii și furnizori/clienti și adaptarea lor conform legislației comerciale și civile și intereselor companiei reprezentate, la fel și elaborarea unor noi contracte ce țin de domeniul de activitate al companiei;
- analiza și aprobarea tuturor documentelor furnizate de celelalte departamente și oferirea consultației juridice cu privire la subiectele expuse;
- solutionarea problemelor apărute în activitatea companiei din punct de vedere legal;
- preluarea dosarului de la zero cu introducerea acestuia pe rolul instanțelor judecătorești conform competenței jurisdicționale și obiectului cauzei;
- întocmirea somațiilor, cererilor de chemare în judecată cu privire la revendicarea sumelor scadente, or cu privire la alte obiecte a litigiilor aparente în domeniul de activitate a companiei, întocmirea referințelor asupra cauzei, întocmirea cererilor de recurs și apel, sesizarea organului de urmărire penală cu privire la activitatea infracțională a persoanelor

- Experiență în utilizare a PC și a pachetului Microsoft Office
- Comunicare intelectuală
- Raționament juridico-analitic
- Abilitate de a munci în echipă
- Monitorizarea și înțelegerea modificărilor legislative

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

juridice, pregătirea pachetului de acte pentru instanța de judecată;

- reprezentarea intereselor companiilor în instanțele de judecată cu participare fizică;

- reprezentarea intereselor companiilor în raport cu activitatea executorilor judecătorești;

- acordarea asistenței juridice tuturor departamentelor întreprinderilor în raport cu legislația națională cît și internațională.

- întocmirea actelor, documentelor, înscrisurilor în diferite limbi română, rusă și engleză.

- purcederea la mediere și convorbiri cu partenerii întreprinderilor întru soluționarea litigiului pe cale extrajudiciară ș.a.

Competențe: Exerțitarea atribuțiilor de Jurist.

Asistent de avocat · Birou Asociat de Avocați "Veritas" · Chișinău

Octombrie 2021 - Mai 2022 · 8 luni

- Examinarea dosarelor civile, penale, contravenționale și administrative.

- Preluarea dosarului de la zero cu introducerea acestuia pe rolul instanțelor judecătorești conform competenței jurisdicționale și obiectului cauzei.

- Întocmirea somațiilor, cererilor de chemare în judecată cu privire la revendicarea sumelor scadente, întocmirea refriințelor asupra cauzei, întocmirea cererilor de recurs și apel, contestarea proceselor contravenționale, sesizarea organului de urmărire penală cu privire la activitatea infracțională a persoanelor fizice/juridice, pregătirea pachetului de acte pentru instanța de judecată.

- Întocmirea tuturor cererilor adiacent dosarului civil, penal, administrativ (modificarea quantumului acțiunii, modificarea pretențiilor din acțiunea inițială sau reconvențională etc).

- Preocuparea cu înaintarea cererilor de chemare în judecată cu privire la desfacerea căsătoriei, încasarea pensilei de întreținere a copilului minor, decăderea din drepturile părintești).

- Preocuparea de înaintare a cererilor de chemare în judecată atît prin acțiune inițială, cît și prin acțiune reconvențională cu privire la proprietatea în devălmășie: partajarea averii pe cote părți sau în natură etc.

- Reprezentarea persoanelor juridice în instanța de judecată (ALARM) și înaintarea consultațiilor juridice adiacent problemelor apărute din toate domeniile dreptului persoanelor fizice.

Competențe: Exerțitarea atribuțiilor de asistent avocațial.

Jurisconsult · ICS "BEMOL RETAIL" · Chișinău

Martie 2021 - Iulie 2021 · 5 luni

- Inițierea procedurii de reintoarcere a datoriilor prin intermediul unei notificari prealabile.

- Intentarea cererilor către diferite organizații publice/private.

- Intentarea contractelor de diferite tipuri (prestări servicii, comodat, împrumut, donație filantropică, vânzare-cumpărare etc.).
- Perfectarea diferitor demersuri către organizațiile de stat/private.
- Preocuparea cu emiterea a diferitor autorizații, certificate de calitate, certificate de desfășurare a activității etc.
- Participarea în reprezentarea companiei în instanțele de judecată și alte instituții private/statale.
- Examinarea reclamațiilor consumatorilor și pregătirea răspunsurilor cu înaintarea acestora către ultimii.

Competențe: Exercițarea atribuțiilor de Jurisconsult

Jurisconsult - Ajutor de Executor Judecătoresc ·
Executor Judecătoresc Ciuchitu Radu · Chișinău
Septembrie 2017 - August 2020 · 3 ani

- Acordarea asistenței juridice persoanelor fizice, fiind debitori sau creditori.
- Preluarea apelurilor telefonice în biroul executorului judecătoresc.
- Preocuparea cu intentarea procedurilor de executare, la fel și continuarea acestora, prin intermediul diferitor interpelări către Primărie, IGP, locul de muncă, dacă există etc.
- Ducerea evidenței conturilor bancare, la fel și a bunurilor mobile sau imobile. Sechestrare acestora.
- Aplicarea prin diverse încheieri a măsurilor asigurătorii precum, interdicția de înstrăinare a bunurilor, sechestrarea conturilor bănești.
- Preocuparea cu atragerea a noilor clienți în baza de date.
- Intentarea demersurilor, către instanțele judecătorești etc.

Competențe: Exercițarea atribuțiilor de jurisconsult

Domeniul dorit

- Drept / Juridic

Studii: Superioare

Universitatea de Studii Politice și Economice Europene
"Constantin Stere"

Absolvit în: 2020

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept